

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1. PARTER

1.1 Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtal") har ingåtts den [datum] mellan:

[Personuppgiftsansvarig], org. nr. [org.nr.], med adressen [adress] ("Personuppgiftsansvarig"); och

Mindspace Group AB, org. nr. 556670-0877, med adressen Sandbackavägen 1 903 46 Umeå ("Personuppgiftsbiträdet"),

var för sig benämnda "Part" och tillsammans "Parterna".

2. BAKGRUND OCH SYFTE

- 2.1 Personuppgiftsansvarig bedriver verksamhet inom [beskriv Personuppgiftsansvarigs verksamhet] inom vilken behandling av Personuppgifter sker.
- 2.2 Personuppgiftsbiträdet bedriver verksamhet inom visuell kommunikation, hosting av tjänster relaterade till visuell kommunikation, inspelning av ljud och bild samt lagring av ljud och bild. Lagring av uppgifter som relaterar till personer och organisationer finns både i tjänsteplattformar såväl som i affärssystem och kommunikationssystem som e-post och telefonisystem. Vidare så vidare säljer Personuppgiftsbiträdet tredjepartstjänster inom visuell kommunikation där det kan bli tillämpligt att redovisa underbiträdeshandlingar.
- 2.3 Behandlingen enligt detta Biträdesavtal består i att hantera användaruppgifter, loggar, lagring av ljud och bild samt statistikdata i syfte att kunna leverera tjänster inom visuell kommunikation enligt de tjänsteavtal/affärsförslag som Personuppgiftsansvariga har avropat.
- 2.4 Parterna har överenskommit att i detta Biträdesavtal reglera Personuppgiftsbiträdets behandling av Personuppgifter.

3. DEFINITIONER

3.1 Samtliga nedanstående begrepp ska ha följande innebörd:

<i>Behandling</i>	en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning,
-------------------	---

	användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
<i>Dataskyddsregler</i>	vid var tid gällande lagar och förordningar som reglerar Parternas behandling av Personuppgifter.
<i>Personuppgift/-er</i>	varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad en registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
<i>Personuppgiftsansvarig</i>	[Personuppgiftsansvarig] som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av Personuppgifter;
<i>Personuppgiftsbiträde</i>	[Personuppgiftsbiträde] som behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
<i>Personuppgiftsincident</i>	avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlas
<i>Underbiträde</i>	avser sådant Personuppgiftsbiträde som anlitas av det Personuppgiftsbiträde som är Part i detta Biträdesavtal och som behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIGS ANSVAR

- 4.1 Personuppgiftsansvarig ska säkerställa att behandlingen av Personuppgifter är laglig enligt Dataskyddsregler.

- 4.2 Personuppgiftsansvarig får endast tillhandahålla Personuppgiftsbiträdet sådana Personuppgifter som är nödvändiga för ändamålet med behandlingen.
- 4.3 Personuppgiftsansvarig ska tillhandahålla Personuppgiftsbiträdet dokumenterade instruktioner och övriga anvisningar avseende ändamålet, omfattningen, arten och varaktigheten av behandlingen samt kategorier av registrerade i den utsträckning som är nödvändig för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Dataskyddsregler.

5. **PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH BITRÄDE TILL PERSONUPPGIFTSANSVARIG**

- 5.1 De Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet har åtkomst till får endast behandlas i enlighet med detta Biträdesavtal och Dataskyddsregler.
- 5.2 Personuppgiftsbiträdet får endast behandla Personuppgifter i enlighet med Personuppgiftsansvarigs instruktioner i bilaga 1 samt i enlighet med kompletterande instruktioner såvida inte Personuppgiftsbiträdet är skyldig enligt lag eller författning att behandla Personuppgifterna för annat ändamål eller på annat sätt. Har Personuppgiftsansvarig lämnat ofullständiga eller felaktiga instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet omgående påtala detta för Personuppgiftsansvarig.
- 5.3 Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarig när denne anser att en behandling strider mot Dataskyddsregler eller annan tillämplig lag och därefter invänta Personuppgiftsansvarigs anvisningar. Vad som anges ovan gäller endast om Personuppgiftsbiträdet inte är förhindrad att på andra grunder lämna sådan underrättelse.
- 5.4 Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål, dock senast **3** dagar från Personuppgiftsansvarigs begäran, ge denne tillgång till Personuppgifterna som Personuppgiftsbiträdet behandlar samt genomföra en begärd ändring, radering, begränsning eller överföring av nämnda Personuppgifter. Har Personuppgiftsansvarig raderat, eller anvisat Personuppgiftsbiträdet om radering, ska den senare vidta sådana åtgärder som krävs för att Personuppgiften inte ska kunna återskapas.
- 5.5 Personuppgiftsbiträdet ska upprätthålla ett register över all personuppgiftsbehandling som sker på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, samt att på Personuppgiftsansvarigs eller behörig tillsynsmyndighets uttryckliga begäran överlämna ett läsbart registerutdrag omfattandes, till ett minimum, uppgifter om:
- a) namn och kontaktuppgifter till Personuppgiftsbiträdet och dess företrädare, kontaktpersoner samt dataskyddsombud,

- b) namn och kontaktuppgifter till Underbiträden och dess företrädare, kontaktpersoner samt dataskyddsombud,
- c) den behandling som utförs av Personuppgiftsbiträdet för Personuppgiftsansvarigs räkning, typen av Personuppgifter som behandlas och i förekommande fall särskilda kategorier av Personuppgifter,
- d) i förevarande fall vid överföring av Personuppgifter till tredje land, det tredje land där data behandlas samt vilka adekvata skyddsåtgärder som vidtagits, och
- e) en allmän beskrivning av vilka tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtagits för att upprätthålla en lämplig skydds nivå.

5.6 Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs förfrågan bistå denne att fullgöra sina skyldigheter enligt Dataskyddsregler, såsom utförandet av konsekvensbedömningar avseende dataskydd, utformningen av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för inbyggt dataskydd, förhandssamråd med behörig tillsynsmyndighet samt medverka till utredning av inträffade Personuppgiftsincidenter. Såvida Parterna inte kommit överens om annat ska sådant bistånd som avses i detta stycke inte ge Personuppgiftsbiträdet rätt till särskild ersättning.

5.7 Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål underrätta Personuppgiftsansvarig om denne kontaktas av behörig tillsynsmyndighet, någon registrerad eller annan tredje part i syfte att få tillgång till Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet, eller i förekommande fall ett Underbiträde, behandlar.

5.8 Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen och senast 30 dagar innan en väsentlig förändring av behandlingsförfarandet, däribland tekniska och organisatoriska ändringar som kan påverka skyddet av Personuppgifterna och Personuppgiftsbiträdets efterlevnad av Dataskyddsregler, informera Personuppgiftsansvarig. Innan sådana ändringar genomförs ska Personuppgiftsansvarig lämna sitt samtycke, vilket inte skäligen ska förvägras.

6. **TEKNISK OCH ORGANISATORISK KAPACITET OCH FÖRMÅGA**

6.1 Personuppgiftsbiträdet garanterar att denne besitter nödvändig teknisk och organisatorisk kapacitet och förmåga, inbegripet tekniska lösningar, kompetens, ekonomiska och personella resurser, rutiner och metoder, att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Dataskyddsregler.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs begäran kunna visa att de skyldigheter som framgår av detta Biträdesavtal och Dataskyddsregler uppfylls genom att tillhandahålla relevant dokumentation, hänvisa till relevant och godkänd uppförandekod eller certifiering, möjliggöra och bidra till granskningar och inspektioner och/eller tillhandahålla Personuppgiftsansvarig andra adekvata underlag.

- 6.3 Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs begäran, utan oskäligt dröjsmål ge denne, eller en oberoende tredjeman som denne anlitat, tillgång till sådana upplysningar och handlingar som är nödvändiga för att Personuppgiftsansvarig ska kunna utöva en effektiv kontroll av Personuppgiftsbiträdets åtgärder enligt detta Biträdesavtal och Dataskyddsregler. Personuppgiftsbiträdet är dock endast skyldigt att bevilja Personuppgiftsansvarig, eller oberoende tredjeman som denne anlitat, tillgång till lokaler och utrustning för inspektion om det kan ske utan säkerhets- eller integritetsrisker eller om sådana inspektioner är nödvändiga för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

7. SEKRETESS OCH SÄKERHET

- 7.1 Personuppgiftsbiträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder begränsa tillgången till Personuppgifterna och endast ge behörighet till sådan personal som behöver ha tillgång till Personuppgifterna för att fullgöra sina åtaganden enligt detta Biträdesavtal, samt se till att sådan personal har erforderlig utbildning och i tillräcklig mån har instruerats att hantera Personuppgifterna på ett ändamålsenligt och säkert sätt.
- 7.2 Personuppgiftsbiträdet ska ha ett behörighetskontrollsystem som förhindrar obehörig behandling av personuppgifter eller obehörig åtkomst till personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska använda ett loggsystem som möjliggör att behandling av personuppgifter kan spåras och ska även tillseloggarna har ett adekvat säkerhetsskydd.
- 7.3 Personuppgiftsbiträdet ska behandla Personuppgifter med sekretess. De personer som har behörighet att behandla Personuppgifterna hos Personuppgiftsbiträdet och eventuellt Underbiträde ska vara omfattade av sekretessåtagande och ha upplysts om de skyldigheter som föreligger enligt detta Biträdesavtal.

8. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål från att det kommit till Personuppgiftsbiträdets kännedom, underrätta Personuppgiftsansvarig om förekomsten av eller risken för en Personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska innehålla all nödvändig och tillgänglig information som Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna vidta lämpliga förebyggande åtgärder och motåtgärder samt uppfylla sina skyldigheter avseende anmälan av Personuppgiftsincident till behörig tillsynsmyndighet.
- 8.2 Vid inträffad eller befarad Personuppgiftsincident ska Personuppgiftsbiträdet rapportera till
[NN], [kontaktuppgifter]

- 8.3 Personuppgiftsbitrådets anmälan av en Personuppgiftsincident till Personuppgiftsansvarig ska åtminstone omfatta följande om inte tillämplig Dataskyddslagstiftning ställer krav på ytterligare uppgifter:
- En beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
 - förmedla namnet på och kontaktuppgifterna till Personuppgiftsbitrådets dataskyddsombud och kontaktuppgifter till övriga personer som kan bistå med information om Personuppgiftsincidenten,
 - beskriva de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
 - beskriva de åtgärder som Personuppgiftsbitrådet har vidtagit eller föreslår för att åtgärda Personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.
- 8.4 Personuppgiftsbitrådet ska dokumentera alla Personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring Personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för Personuppgiftsansvarig och aktuell tillsynsmyndighet att kontrollera efterlevnaden av detta kapitel.
- 9. ANLITANDE AV UNDERBITRÄDE**
- 9.1 Personuppgiftsbitrådet får inte utan att lämna information till den Personuppgiftsansvarige ge i uppdrag till ett Underbiträde att behandla Personuppgifter. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på saklig grund motsätta sig att Personuppgiftsbitrådet ger i uppdrag till ett Underbiträde att behandla den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter. Ett Underbiträdes behandling av Personuppgifter sker på Personuppgiftsbitrådets risk och medför inga ändringar i den ansvarsfördelning som gäller mellan Parterna i detta Biträdesavtal.
- 9.2 Om Personuppgiftsbitrådet anlitar Underbiträde i enlighet med detta avtal så ska det ske i enlighet med ett skriftligt i ett avtal som ålägger Underbitrådet samma skyldigheter som Personuppgiftsbitrådet i enlighet med detta Biträdesavtal. Om Underbitrådet inte uppfyller sina skyldigheter med avseende på Personuppgifter i enlighet med ett sådant skriftligt avtal så har Personuppgiftsbitrådet fullt ansvar för Underbitrådets skyldigheter i enlighet med ett sådant avtal.
- 9.3 Personuppgiftsbitrådet ska ha en förteckning över Personuppgiftsbitrådets avtal med Underbiträden avseende Personuppgifter som har överförts av den Personuppgiftsansvarige till Personuppgiftsbitrådet. Denna förteckning ska göras tillgänglig för den Personuppgiftsansvarige efter förfrågan.

- 9.4 Om Personuppgiftsbiträdet anlitar ett Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet med lämpliga åtgärder säkerställa att Underbiträdet uppfyller alla tillämpliga bestämmelser om skydd för Personuppgifter.
- 9.5 Avser Personuppgiftsbiträdet att byta ut ett befintligt Underbiträde mot ett annat Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet senast 30 dagar innan byte sker informera Personuppgiftsansvarig om sina avsikter så att Personuppgiftsansvarig har möjlighet att invända mot en sådan förändring. Motsätter sig den Personuppgiftsansvarige med angivande av sakliga skäl ett utbyte av ett Underbiträde eller återkallar denne sitt tidigare medgivande om användning av ett Underbiträde har Personuppgiftsansvarig rätt att säga upp detta Biträdesavtal och andra ingångna avtal som berör behandling av Personuppgifter till upphörande inom 3 månader eller då avtalet mellan Personuppgiftsbiträdet och det befintliga Underbiträdet upphör att gälla. Under uppsägningstiden får överföring av Personuppgifter till det nya Underbiträdet inte ske.

10. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

- 10.1 I fall där Personuppgiftsbiträdet i samband med behandlingen överför Personuppgifter till ett land utanför Europeiska Unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet ("EES") eller till ett land som av EU-kommissionen inte anses uppfylla en adekvat skyddsnivå i förhållande till Dataskyddsregler har Personuppgiftsbiträdet vidtagit följande skyddsåtgärder: all lagring av personuppgifter, loggning och datacentertjänster är placerade i Sverige. I de fall tredjepartstjänster används för internationell kommunikation, hänvisas till underbiträdesbilagor.

11. ANSVAR GENTEMOT TREDJE PART

- 11.1 Om någon av Parterna bryter mot Dataskyddsregler och den Part som inte brutit mot några Dataskyddsregler måste betala ersättning till tredje part för sådant brott mot Dataskyddsregler, inklusive någon registrerad eller någon myndighet, så ska den Part som brutit mot Dataskyddsregler den part som inte brutit mot reglerna hållas skadelös för krav som följer av att en part inte efterfolljt detta avtal eller andra överenskomna instruktioner.

12. KONTAKTPERSONER

- 12.1 Parterna ska informera varandra om vem som är utsedd som ansvarig kontaktperson med avseende på behandling av Personuppgifter och korrekt kontaktinformation till denne.
- 12.2 Kontaktpersonen har inte någon generell rätt att acceptera förändringar av Biträdesavtalet, då det kräver särskild auktorisation eller fullmakt från respektive Parts firmatecknare.

13. UNDERRÄTTELSE

13.1 Alla underrättelser enligt detta Biträdesavtal ska ske skriftligen, ställda till följande kontaktpersoner hos respektive Part.

13.2 För Personuppgiftsansvarig:

[NN], [kontaktuppgifter]

13.3 För Personuppgiftsbiträdet:

Christian Våhlin VD

Sandbackavägen 1

903 46 Umeå

14. MEDDELANDET

14.1 Meddelanden som avser detta Biträdesavtal ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till Parternas i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

14.2 Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

- a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet,
- b) om avsänt med rekommenderat brev: tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran, eller
- c) om skickat via e-post vid leverans om samma meddelande också skickas samma dag med vanlig post.

14.3 Adressändring ska meddelas Part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

15. GILTIGHET

15.1 Detta Biträdesavtal är giltigt så länge som Personuppgiftsbiträdets behandling av Personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige pågår. Parterna kan dock överenskomma att detta Biträdesavtal ska ersättas av ett annat personuppgiftsbiträdesavtal.

15.2 Personuppgiftsbiträdet ska vid avslutad behandling återlämna Personuppgifterna i ett allmänt och läsbart format till Personuppgiftsansvarig och därefter radera Personuppgifterna från sådana system som använts vid behandlingen, såvida inte detta är oförenligt med då gällande lag.

16. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

16.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag. Tvister till följd av tolkningen och tillämpningen av detta Biträdesavtal ska avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC (Stockholms



Handelskammarens Skiljedomsinstitut). Förenklat skiljeförfarande tillämpas om inte SCC bedömer att svårighetsgrad, tvistemålets värde och andra omständigheter utgör grund för annat förfarande.

- 16.2 Skiljeförfarandets säte skall vara i Umeå och på svenska.
- 16.3 Skiljeförfarande som påkallats enligt denna klausul omfattas av sekretess och omfattar således all information som framkommer under processen liksom beslut eller skiljedom som meddelas. Information får ej vidarebefordras till tredje part utan andra parter samtycke.

Detta Biträdesavtal har upprättats i två (2) exemplar varav vardera Parten har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

[Personuppgiftsansvarig]

[Personuppgiftsbiträde]

[Namn, titel]

[Namn, titel]

BILAGA 1**INSTRUKTIONER**

Dessa instruktioner utgör en integrerad del av Biträdesavtalet och ska följas av Personuppgiftsbiträdet vid utförande av personuppgiftsbehandlingen såvida inte annat uttryckligen anges i Biträdesavtalet. Genom undertecknande av Biträdesavtalet har Personuppgiftsbiträdet bekräftat innebörden av dessa instruktioner. Alla ändringar och tillägg till dessa instruktioner ska vara skriftliga för att gälla.

Ändamål

Ändamålet med behandlingen är 1) att leverera kommunikationstjänster med ljud, bild och skärmdelning i realtid samt som inspelat material enligt avtal ingånget med parterna vid köpetillfället. 2) kunna ge support till kund genom att logga kommunikation och kunna ta del av inspelat material. 3) på annat sätt uppfylla ansvar för att säkra kundens tjänster.

Typ av behandling

Registrering av användaruppgifter, lagring av personuppgifter, lagring av användande av tjänst, statistikanalyser, felsökningsanalyser och underlag för order/fakturerings.

Typ av personuppgifter

All signaleringsdata krypteras med minst AES 128-bitars kryptering. Digitala certifikat används till alla webbtjänster över HTTPS med minst A+ som klassificering.

Följande typer av personuppgifter behandlas beroende på tjänst och all lagring sker i datacenter i Sverige:

Tjänster för visuell kommunikation ”MindSpaceCloud” baserat på Cisco Meeting Server:

- Namn
- Lösenord
- E-post (ej tvingande)
- Användar-ID
- Användargenererat innehåll som t.ex. samtalsinformation, chattar
- Användarbeteende, loggning för felsökningar
- Telefonnummer för deltagare som ringer in till mötestjänst
- Faktureringsinformation

Med tilläggstjänst ”inspelning” och ”streaming”:

- Namn
- Lösenord
- E-post (ej tvingande)
- Användar-ID
- Inspelningsnyckel (pin)

- Ljud, bild och skärmdelning
- Chatt
- Kommentarsfält
- Metadata

Loggningsdata i syfte att underlätta för felsökning samt ta ut statistik för kundens nyttjande av köpta tjänster:

- IP-nummer
- SIP-URI eller annan typ av videoadresser
- FQDN
- Samtalslängd
- Telefonnummer vid inringning med telefoni (PSTN)
- Användarnamn
- Videoadress/ID för fasta konferenssystem (gruppsystem)
- Antal deltagare i ett möte
- Anslutningsdata som t.ex. video/audiocodec, packet loss, jitter, upplösning, bandbreddsnyttjande
- Mötets sammansättning av parter
- Enhetsdata från anslutande enhet t.ex. operativsystem, protokollstandard

Utöver detta kan Personuppgiftsansvarigs användare ladda upp kompletterande personuppgifter som t.ex. ytterligare kontaktuppgifter i tjänsteplattformen. Personuppgiftsansvarig godkänner vid uppladdning att Personuppgiftsbiträdet behandlar och lagrar dessa uppgifter.

Plats för behandlingen

All behandling sker inom Eus medlemsstater, EES eller godkända stater enligt EU som uppfyller adekvat skyddsnivå. Vad avser Personuppgiftsbitrådets primärtjänster så sker all behandling och lagring i Sverige.

Behandlingens varaktighet

Behandling varar så länge Personuppgiftsbiträdet representerar Personuppgiftsansvarig. Vid avslutat tjänsteavtal raderas personuppgifter ur aktiva system och fasas ur backuper över tid. Dessa backuper har begränsad åtkomst och personuppgifter kan maximalt finnas kvar i 1 år.

Underbiträden

Följande typer av underbiträden används:

- Felsökning/optimering av tjänst. Vid felsökning kan vissa personuppgifter lämnas ut till nätleverantör t.ex. A3, Bahnhof, Weblink med flera för att genomföra felsökning och återställa tjänst.
- I den mån återförsäljare säljer relevanta tjänster till egna kunder och personuppgiftsansvarige ingår tjänsteavtal via återförsäljare har sagda återförsäljare tillgång till personuppgifter för att supportera tjänst.
- Svarstjänst används hos Telecenter i den mån Personuppgiftsbitrådets support inte själv kan svara i telefon. Svarstjänst har begränsad tillgång till personuppgifter och supportverktyg.

Utlämnande av personuppgifter

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till:

- Myndigheter
- Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att, på begäran enligt lag och myndighetsbeslut, lämna ut den data som följer av beslutet till t.ex. polisen.
- Räddningstjänst
- Andra operatörer eller tjänsteleverantörer som tillhandahåller tjänst. Vid till exempel placering av samtal till annan operatör registreras vissa personuppgifter hos sagda operatör.

Personuppgifter kan även lämnas ut till andra företag eller myndigheter efter att personuppgiftsansvarige har lämnat samtycke och/eller för att uppfylla specifik del av tjänst enligt avtal som till exempel nummerupplysningsverksamhet.

Överföring till tredje land

Överföring till tredje land utanför EU/EES sker endast i enlighet med artikel 45, 46 eller 49 i dataskyddsförordningen och den senare endast under förutsättningen att överföringen är nödvändig för att fullgöra avtal mellan Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig eller för att genomföra åtgärder som föregår ett sådant avtal på den registrerades begäran.

DATASKYDD, SÄKERHET OCH SEKRETESS

Personuppgiftsbiträdet har vidtagit nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärder för att garantera integritet och konfidentialitet av Personuppgiftsansvarigs uppgifter, vilket kan innefatta följande åtgärder:

Personalsekretess

Personuppgiftsbiträdet har vidtagit nödvändiga åtgärder för att garantera att personal som arbetar med Personuppgiftsansvarigs uppgifter har kvalificerad bakgrund och kompetens. Dessa åtgärder kan innefatta:

- Bakgrundskontroller i form av referenser och/eller utdrag ur belastningsregistret.
- Skriftlig överenskommelse och tystnadsplikt.
- Följer Personuppgiftsbitrådets aktuella policier och arbetsrutiner.
- Kontinuerlig utbildning och kompetenshöjande åtgärder.

Fysisk säkerhet

Personuppgiftsbiträdet säkerställer att en adekvat fysisk säkerhetsnivå på områden där Personuppgiftsansvarigs uppgifter behandlas upprätthålls vilket kan innefatta:

- Begränsad och/eller övervakad tillgång till fysiska lokaler.
- Övervakning i form av larm, video och/eller fysisk övervakning

Utrustning-, system- och nätverkssäkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska genomföra lämpliga och tidsenliga säkerhetsåtgärder och för hela tjänsteavtalets period upprätthålla en tillräcklig säkerhetsnivå för alla system, nätverk och enheter som används för att leverera tjänst till personuppgiftsansvarig. Detta kan innefatta:



- Har adekvat brandväggsskydd.
- Auditloggning för övervakning av tjänst.
- Autentiseringssystem för tillgång till tjänst och system.
- Rättighetsystem för tillgång till tjänst och system.
- Övervakning och kryptering av fysiska hårddiskar.
- Processer och rutiner för att kontinuerligt utvärdera datasäkerhet.
- Säkerhetsställa möjligheter till återskapande av personuppgifter via backuper.